


ブース番号		記入例	業種	〇〇〇〇業
ふりがな	のべおかこようきょうざい		会社概要・写真等	
事業所名	株式会社 延岡雇用協議会		延岡で働きたいあなたを応援します！	
事業所所在地等	〒 882 - 0813 宮崎県延岡市東本小路121番地1		事業概要：雇用拡大を目指し、企業向けセミナーや求職者向けセミナー、就職説明会を実施しています。	
TEL	0982-29-2855		 	
FAX	0982-29-2838			
E-mail	info@nobeoka-koyo.jp			
担当部署	総務課			
担当者名	〇〇 △△			
ホームページURL	https://www.nobeoka-koyo.jp/		勤務時間	8:45～17:15 (うち休憩時間 60分)
従業員数	100人 (うち女性：50人)		休日休暇	年間110日(土日・祝日休) (年未年始、お盆、GW休暇有)
勤務予定地	延岡市、日向市、門川町		交代勤務	無 時間外勤務 有
			社会保険等	雇用 労災 健康 厚生 育休 〇 〇 〇 〇 〇

●求人計画		募集対象	一般求職者	大学等新規卒業予定者				
職種	仕事内容及び必要な資格	給与(円) (基本給等)	採用(予定)人数					
			新規学卒予定者				中途	不問
			大学	短大	専門	高校		
営業職	既存顧客へのルート営業 (普通自動車運転免許)	200,000円～ 220,000円	2			1	1	
事務職	書類の審査業務・会計事務 (日商簿記2級、経験者優遇)	180,000円～ 200,000円				2	2	
技術職	施設の設計 (1級・2級建築士取得者)	250,000円	┌──────────┐ 3					
事務補助	書類作成・窓口対応 (資格等特になし)	時給900円						1

●企業情報	福利厚生・待遇等	研修制度・資格取得に関する情報
○手当	<ul style="list-style-type: none"> ・昇給年1回、賞与年2回 ・退職金制度有 ・借上社宅制度、通勤手当有 ・時間外手当、有資格者手当有 	<ul style="list-style-type: none"> ・入社して3ヶ月は初任者研修を実施するので、安心して仕事に取り組みます！ ・資格取得支援制度有(全額会社負担) ・キャリアアップセミナー等への参加支援
○休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・特別休暇7日 (夏期・冬期等) ・産休・育休制度有 	

会社PR・事業紹介等企業の魅力情報	
○我が社の理念	
<p>延岡市の取り組みと連携して、魅力ある雇用やそれを担う人材の育成を通じ、地域社会への貢献を目指します。</p> <p>○社員インタビュー</p> <p>協力的で働きやすい環境があります。また、様々な仕事を通じ自分自身のスキルアップも可能なのでやりがいを感じます。</p>	

記入例はあくまで書き方例であり、実情や前後の整合性を考慮していませんのでご了承ください。

記入上の注意点

ブース番号	主催者側で記入。	業種	
ふりがな	※ふりがなは企業名のみ記入 株式会社等は省く	会社概要・写真等	
事業所名		会社概要等を自由にご記入ください。 会社のロゴ画像社屋や就業風景等の写真もご利用ください。 (配布用は白黒印刷となります)	
事業所所在地等			
〒			
TEL :			
FAX :			
E-mail :		勤務時間	(うち休憩時間 分)
担当部署		休日休暇	
担当者名		交代勤務	時間外勤務
ホームページURL :		社会保険 等	
正社員・非正規職員等全ての従業員数を記入		雇用	労災 健康 厚生 育休
従業員数	(うち女性: 人)		
勤務予定地	※採用予定地を記入してください。		

●求人計画

職種	仕事内容及び必要な資格	給与(円) (基本給等)	採用(予定)人数						
			新規学卒予定者				中途	不問	
			大学	短大	専門	高校			

学歴を問わず募集する場合は上記のように記入してください。

●企業情報

福利厚生・待遇等	研修制度・資格取得に関する情報
記入する内容の多少により各欄の枠を変更してもかまいません。	
会社PR・事業紹介等企業の魅力情報	会社PR等をご自由に記入してください。「求人詳細」「我が社の魅力」「社員からの一言」「キャリアアップイメージ」「地域貢献活動」「社内レクリエーション」など。内容に応じてタイトルを変更しても構いません。写真等もご利用ください。